

# Pressekit til elever

## Skriv en pressemeddelelse

Hvis I på jeres skole eller gymnasium laver et projekt i forbindelse med Naturvidenskabsfestival, som I synes fortjener mediernes opmærksomhed, er det faktisk ikke særlig svært at få jeres historie på mediernes dagsorden. En god nyhed er nemlig altid interessant for medierne. I skal bare have et par ting i baghovedet, da de forskellige medier får serveret mange nyheder hver dag. For at få deres opmærksomhed kan det være en god ide at lave en pressemeddelelse.

### Medie og målgruppe

Der er forskel på medierne i Danmark. Derfor må I fra starten af gøre det klart for jer selv, hvilket medie I vil henvende jer til. Skriver I til TV, radio eller skrevne medier? Satser I på lokalavisen eller på et af de landsdækkende medier?

Når I har besluttet jer for et medie, kan I forberede jer ved at undersøge mediet:

- Hvordan er stilen?
- Hvilke historier bringes typisk?
- Hvem henvender artiklerne sig til – er det til studerende, akademikere eller måske en lands- eller -bydel?

Hav altid medie og målgruppe i baghovedet. Når I har det, kan I lettere finde, dreje og skabe jeres historie, så den passer bedre til mediets brand.

### Gode råd – sådan bygges en pressemeddelelse op

Når I skriver jeres pressemeddelelse, skal I tænke på, at journalister ikke altid læser fra start til slut. Derfor skal en pressemeddelelse bygges op efter en trekants form. Læg evt. mærke til, hvordan en avisartikel ofte er bygget op efter nyhedstrekan-ten:

- Tænk gerne i en formulering, der kan færdiggøre sætningen "Jeg vil fortælle at..." i overskriften. **Overskriften** i en pressemeddelelse er meget vigtig. Det er det første, læseren ser. Her er det bedst, hvis historiens indhold er kogt ned i en klar, indbydende og læsevenlig sætning
- Skriv nogle få linjer, som resumerer artiklen, i **underrubrikken**. Husk at fremhæve skriften. Begynd **brødteksten** med det allermest interessante. Man starter typisk med konklusionen, som indeholder det spændende og nye i historien. Udbyg med en præsentation af hele nyheden i kort form. Det første afsnit skal indeholde oplysninger om de præmisser, der danner nyhedens baggrund. Prøv at besvare de fem hv-spørgsmål: hvem, hvad, hvor, hvornår og hvorfor
- Kom til bunds i historien i resten af **teksten** og uddyb det, I allerede er skrevet. Her kan I komme med udtalelser fra fx skolens rektor samt fakta og tal, som underbygger udsagnet.

- Dermed støtter I journalisten i enten selv at kunne skrive en kort artikel ud fra det, der er skrevet, eller også gør I det nemmere for journalisten at følge op på historien
- Husk også **mellemrubrikker**. Det er små overskrifter på få ord, som deler brødteksten op i overskuelige bidder. Det giver overblik og gør meddelelsen lettere at læse
- Skriv **kontaktoplysninger**, så journalisterne ved, hvem de kan henvende sig til. Sørg for at ordet "pressemeddelelse" står tydeligt fremhævet øverst på siden
- Skriv i **3. person**, så teksten kan bruges direkte. Mange medier trykker pressemeddelelser uden redigering. Skriv fx ikke 'vi', 'os' og 'jeg', men istedet 'de studerende', 'eleverne på Viborg Gymnasium' og 'lærer Anders Andersen'
- Husk, at en god pressemeddelelse fylder sjældent mere end én **A4-side**

En tekst er meget sjovere og nemmere at læse, når den er skrevet på korrekt dansk uden stavefejl og med korrekt tegnsætning. Det gør det også lettere for avisen at bringe jeres tekst uden ændringer.

## Gode råd når I sender pressemeddelelsen

### Hvem skal have pressemeddelelsen?

Når pressemeddelelsen er skrevet, skal den sendes til det rigtige medie og ikke mindst den rigtige person. Send jeres pressemeddelelse til enten redaktionssekretæren, redaktøren eller måske til en bestemt journalist, I har fundet ved at kigge i avisen. I kan altid finde frem til den person, der har ansvar for det relevante stofområde. Ring evt. først og få det rigtige navn.

### Vedhæft billeder sammen med pressemeddelelsen

Vedhæft så vidt muligt altid fotos til dine pressemeddelelser. Vedhæft nogle få men velvalgte billeder, som avisen så kan vælge mellem. Jo

færre jo bedre. Skriv, at I kan sende flere, hvis journalisten har brug for det.

### Forskellige forsendelsesmåder

I dag sendes mange pressemeddelelser via e-mail. Men et gammeldags brev er ikke en dårlig ide, hvis der skal sendes bilag såsom fotos, dias eller brochurer. Disse kan dog også vedhæftes i en mail. Husk, at opløsningen af et elektronisk billede skal være høj, så billedet egner sig til tryk. Ring evt. og hør, hvad jeres medie eller kontaktperson foretrækker.

### Følg op – ring til redaktionen

Det er altid en god ide at følge op på sin pressemeddelelse, når den er afsendt. Ring redaktionen op og spørg, om de har modtaget pressemeddelelsen, og om de ønsker at vide mere. En pressemeddelelse er nemlig også en invitation til presen om at komme til jeres arrangement. Fortæl evt., hvornår det er bedst at dukke op for at få de gode billeder og møde kontaktpersoner. På den måde viser I interesse, og jeres historie får ikke lov at blive glemt i mængden.

### Skriv en ny pressemeddelelse

Når avisen har bragt jeres historie, kan det være en god ide at skrive endnu en pressemeddelelse om, hvordan arrangementet gik: hvor mange der kom, og hvad I fik ud af at afholde arrangementet.

## Skabelon

På næste side kan I finde en skabelon til en pressemeddelelse.



# \*natur videnskabs festival

Skriv navn og adresse  
på modtageren af  
pressemeddelelsen her

## Pressemeddelelse

## Skriv rubrik her

Gør rubrikken kort, interessant og dækkende for indholdet

## Uddyb rubrikken med en underrubrik, der fungerer som en teaser for jeres historie.

Skriv det vigtigste i indledningen, fx. 'Elever på Mørdrupskolen i Espergærde udfører på onsdag et dristigt forsøg med varmeballoner'.

Aktiviteten foregår den 21. - 25. september i forbindelse med Naturvidenskabsfestival.

Årets tema er Store opdagelser. **Skriv lidt mere om, hvad der skal foregå til jeres aktivitet. Brug evt. et citat fra en lærer, en elev eller jeres skoleleder.**

### En national festival for science

På landsplan deltager over 150.000 elever fra grund-, gymnasie- og erhvervsskoler i Naturvidenskabsfestival.

"Målet med festivalen er, at gøre science vedkommende og anvendeligt for Danmarks børn og unge. De skal i denne uge opleve, at science har noget med deres eget liv at gøre, og at de med science i rygsækken selv kan være med til at skabe forandringer", siger Pernille Vils Rasmussen, programleder for Naturvidenskabsfestival.

Naturvidenskabsfestival er en festlig og faglig begivenhed, der hvert år i uge 39 danner rammen for et hav af science-aktiviteter, der skabes af lokale kræfter overalt i Danmark.

### Yderligere oplysninger

Skriv én af jer på som kontaktperson

Navn

Telefonnummer

E-mail

Læs mere på [naturvidenskabsfestival.dk](http://naturvidenskabsfestival.dk)

## Fakta om Naturvidenskabs- festival 2020

- Naturvidenskabsfestival 2020 løber af stabelen d. 21.-25. september, hvor den skaber oplevelser med science blandt børn og unge i hele landet. I år er temaet **Store opdagelser**
- Det er både en festlig og faglig festival, der hvert år i **uge 39** danner ramme for et hav af science-aktiviteter, som skabes af lokale kræfter i hele landet
- Målet er, at festivalen skal være med til at gøre science vedkommende og anvendelig for Danmarks børn og unge. Festivalen skal give eleverne engagerende oplevelser med science, som de kan huske, og som kan være med til at påvirke deres valg og handlinger resten af livet
- Alle kan blive klogere på naturvidenskabelige undersøgelser på Testoteket.dk, der indeholder **170 eksperimenter**, du selv kan prøve i undervisningen eller derhjemme

