

Retningslinjer for ansøgninger til Naturvidenskabsfestivals uddelingspulje 2019

Puljen støttes af Carlsbergs Mindelegat

1. Hensigten med puljen

Denne pulje støtter særlige naturvidenskabelige aktiviteter for børn og unge under Naturvidenskabsfestival i uge 39 i Danmark. Hensigten er at støtte aktiviteter, hvor børn og unge udvikler naturfaglig kompetence gennem nye og spændende oplevelser. Gennem disse aktiviteter får pædagoger, lærere, undervisere m.fl. desuden mulighed for at udvikle deres praksis på dette felt.

2. Ansøgere

Alle, der arrangerer aktiviteter, som opfylder hensigten med puljen, kan søge støtte. Eksempler på ansøgere kan være børnehaver, grundskoler, SFO'er, fritidsklubber, foreninger og forbund, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser og kommuner, men andre kan også søge.

3. Aktiviteter, der kan søges til

Alle aktiviteter, der søges til, skal opfylde de generelle krav. Alle ansøgere skal vælge ét og kun ét fokusområde, og de skal udelukkende forholde sig til de refleksionsspørgsmål, der hører til det valgte fokusområde.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvordan den aktivitet, der søges støtte til, lever op til kravene og forholder sig til et fokusområde. Det påhviler ansøgeren at gøre tekst og budget forståelige og at sikre, at sammenhængen mellem de to er tydelig.

3.1 Generelle krav

For at komme i betragtning til støtte, skal aktiviteten opfylde følgende krav:

- Aktiviteten skal forholde sig til årets tema for Naturvidenskabsfestival på en måde, så de deltagende børn og unge får en oplevelse af og lærer om temaet. I 2019 er temaet 'Vandets hemmeligheder'. Find inspiration til temaet på naturvidenskabsfestival.dk.
- Aktiviteten, eller den mest synlige del af aktiviteten, skal foregå i uge 39.
- Aktiviteten skal have et naturvidenskabeligt afsæt.

3.2 Valg af fokusområde

Aktiviteten, som der søges støtte til, skal tage udgangspunkt i ét og kun ét af følgende fokusområder. Under hvert fokusområde er beskrevet, hvad bevillingsudvalget lægger vægt på, når de vurderer din ansøgning. Uddybende vejledning og konkrete eksempler findes på naturvidenskabsfestival.dk/Festivalpulje.

a. Samarbejd med eksterne aktører

Her kan der søges til aktiviteter, hvor de deltagende børn og unge sammen med en (lokal) samarbejdspartner arbejder med virkelighedsnære tilgange, emner og problemstillinger.

Når der søges indenfor fokusområdet 'Samarbejd med eksterne aktører', vil bevillingsudvalget vurdere ansøgerens beskrivelse af aktiviteten samt refleksioner om følgende:

- Hvilken virkelighedsnær tilgang, hvilket emne eller hvilken problemstilling vil I arbejde med?
- Hvad vil det betyde for udviklingen af naturfaglig kompetence hos de deltagende børn og unge, at aktiviteterne foregår i samarbejde med en lokal partner, og at omdrejningspunktet er virkelighedsnære tilgange, emner eller problemstillinger?
- Hvilke forhåndsftaler har du/I med hvilke samarbejdspartnere?
- Hvorfor er det nødvendigt at søge om midler til denne aktivitet?

b. Sæt nye rammer

Her kan der søges til aktiviteter, hvor de deltagende børn og unge arbejder undersøgende i ekstraordinære rammer eller med ekstraordinære materialer.

Når der søges indenfor fokusområdet 'Sæt nye rammer', vil bevillingsudvalget vurdere ansøgerens beskrivelse af aktiviteten samt refleksioner om følgende:

- Hvordan adskiller aktiviteten sig fra dagligdagen - hvori består det ekstraordinære?
- Hvad vil det betyde for udviklingen af naturfaglig kompetence hos de deltagende børn og unge, at aktiviteterne foregår i netop disse rammer eller med netop disse materialer?
- Hvorfor er det nødvendigt at søge om midler til denne aktivitet?

c. Udforsk nye metoder

Her kan der søges til aktiviteter, hvor pædagoger, lærere, undervisere m.fl. har fokus på kompetenceudvikling indenfor en metode eller et fagligt område, de ikke har erfaringer med. Omdrejningspunktet for kompetenceudviklingen skal altid være konkrete aktiviteter for børn og unge i uge 39.

Når der søges indenfor fokusområdet 'Udforsk nye metoder', vil bevillingsudvalget vurdere ansøgerens beskrivelse af aktiviteten samt refleksioner om følgende:

- Hvilken ny metode eller hvilket fagligt område vil du/I kompetenceudvikle jer indenfor?
- Hvilken læring forventer du, at aktiviteten fører til hos dig selv, dine kolleger og samarbejdspartnere - og hvorfor?
- Hvad vil dit/jeres fokus på den nye metode betyde for de deltagende børn og unges udvikling af naturfaglige kompetenceområder nu og på længere sigt?
- Hvorfor er det nødvendigt at søge om midler til denne aktivitet?

d. Styrk naturfaglige kulturer

Her kan der søges til aktiviteter, hvor hovedformålet er at samarbejde og derigennem opbygge eller styrke en naturfaglig kultur fx i organisationen, mellem organisationer eller i kommunen. Omdrejningspunktet for samarbejderne skal altid være konkrete aktiviteter for børn og unge i uge 39.

Når der søges indenfor fokusområdet 'Styrk naturfaglige kulturer', vil bevillingsudvalget vurdere ansøgerens beskrivelse af aktiviteten samt refleksioner om følgende:

- Hvad er de deltagende børn og unges udbytte af aktiviteten?
- Hvilke aktiviteter til styrkelse af en naturfaglig kultur vil I gennemføre - og på hvilket niveau?
- Hvad vil dit/jeres fokus på den naturfaglige kultur betyde for din organisation nu og på længere sigt?
- Hvorfor er det nødvendigt at søge om midler til denne aktivitet?

4. Støttemuligheder

Denne pulje kan give støtte til dækning af udgifter til:

- materialer og udstyr

- eksterne bidragsydere, som ikke indgår i den daglige praksis
- transportudgifter, der har et formål ud over rutineprægede ekskursioner.

Det skal fremgå tydeligt, om en aktivitet er en del af et større projekt. Puljen kan give støtte til en mindre, specifikt afgrænset aktivitet i et større projekt. Det gælder både eksternt finansierede projekter, der ikke har Naturvidenskabsfestival som formål, og projekter, der samler flere Naturvidenskabsfestival-aktiviteter, fx i et lokalområde.

Der ydes ikke støtte til:

- løn til ansatte på den ansøgende institution
- transport, entre og øvrige besøgsudgifter ved rutineprægede ekskursioner, fx besøg på et museum som en del af det almindelige skoleprogram
- forplejning
- administration
- aktiviteter, der kan gennemføres uden tilskud fra denne pulje
- Naturvidenskabsfestivalens egen merchandise, herunder T-shirts, medmindre der kan argumenteres for, at disse er nødvendige for gennemførelsen eller kvaliteten af den aktivitet, der søges til

5. Beløb

Denne pulje kan yde op til 15.000 kr. i støtte pr. projekt. Bevillingsudvalget kan dog ekstraordinært vælge at yde støtte op til 20.000 kr., hvis der i ansøgningen angives gode grunde dertil.

6. Budget

Budgettet skal specificeres tydeligt og detaljeret, og der skal være en eksplicit sammenhæng mellem beskrivelsen af aktiviteter og det konkrete budget. Det skal fremgå klart af ansøgningen, hvordan de enkelte poster på budgettet er en forudsætning for aktivitetens gennemførelse.

7. Ansøgning

Alle ansøgninger skal indsendes via den elektroniske ansøgningsformular på naturvidenskabsfestival.dk/Festivalpulje, som er åben fra 1. marts - 16. maj 2019 kl. 12.00. Der kan ikke vedhæftes bilag.

8. Bedømmelse

Ansøgninger, der ikke opfylder hensigten med puljen og de generelle krav i punkt 3.1, kommer ikke i betragtning.

Alle ansøgninger, der opfylder hensigten med puljen, de generelle krav i punkt 3.1 og som har valgt og forholdt sig til et af fokusområderne i punkt 3.2, læses af et bredt sammensat bevillingsudvalg, der vurderer hver enkelt ansøgning som helhed.

I tilfælde af, at der er flere kvalificerede ansøgninger, end der er midler til i puljen, prioriteres nye ansøgere, geografisk spredning samt spredning på målgrupper og organisationer.

9. Ændringer

Hvis en aktivitet, der er bevilget støtte, ønskes ændret væsentligt, skal sekretariatet kontaktes med henblik på dispensation. Sker dette ikke, kan bevillingen bortfalde.

10. Udlæg og regnskab

Ansøgere, som bevilges støtte, modtager ultimo juni et bevillingsbrev, der garanterer, at udlagte beløb refunderes, såfremt aktiviteten gennemføres som beskrevet i ansøgningen. Bevillingsmodtagers organisation lægger ud for de beløb, der er bevilget støtte til.

11. Afrapportering

Efter aktiviteten er afviklet, udarbejdes et regnskab, der tager udgangspunkt i og er sammenligneligt med det indsendte budget.

Bevillingsmodtager udarbejder en rapport på maks. 4.000 anslag inkl. mellemrum (ca. to A4-sider), hvor aktiviteten og erfaringerne med den beskrives. Derudover kan der indsendes billeder, links til evt. omtale, pressemeddelelser, opslag mv.

Regnskab og afrapportering for aktiviteten skal indsendes via online formular på naturvidenskabsfestival.dk/Festivalpulje mellem 1. oktober og 1. december 2019.

Det udlagte beløb indsættes på bevillingsmodtagers organisations konto nogle uger efter indsendt regnskab og afrapportering. Det er ikke muligt at få indsat beløbet på en privat konto.

VIGTIGT: Det er ikke muligt at få det udlagte beløb refunderet, hvis regnskab og afrapportering indsendes efter 1. december 2019.

12. Tidsplan 2019

- Sidste frist for ansøgning er torsdag d. 16. maj kl. 12.00
- Medio juni: Ansøgere får svar
- Uge 39, september: Naturvidenskabsfestival; bevilgede aktiviteter afholdes
- 1. oktober: Formular til afrapportering åbner online.
- 1. december: Sidste frist for afrapportering.
- Det udlagte beløb refunderes nogle uger efter indsendt regnskab og afrapportering.

13. Deling af ansøgninger

Naturvidenskabsfestival deler alle indsendte ansøgninger med naturfagskoordinatoren i den kommune, hvor aktiviteten finder sted.

Naturvidenskabsfestival forbeholder sig ret til at dele ansøgernes ideer offentligt i anonymiseret form. Dette sker udelukkende med henblik på videndeling i faglige miljøer.

Naturvidenskabsfestival offentliggør en kort beskrivelse af alle de aktiviteter, der bevilges støtte, i festivaloversigten på naturvidenskabsfestival.dk/oversigt.

14. Skat og moms

Naturvidenskabsfestivals udelingspulje yder ikke rådgivning om moms- og skatteforhold, hvilket således til fulde vil være bevillingsmodtagers eget ansvar. En bevilling fra Naturvidenskabsfestivals udelingspulje vil altid udgøre et bruttobeløb for den samlede bevilling, og således vil bevillingsmodtagers eventuelle moms- og skatteforhold ikke være et anliggende for Naturvidenskabsfestivals udelingspulje.

15. Kontakt og vejledning

Naturvidenskabsfestival tilbyder vejledning i forhold til hele ansøgningsprocessen på bl.a. telefon, e-mail og naturvidenskabsfestival.dk/Festivalpulje.

Kontakt: Konsulent Ea Eskildsen, tlf. 6015 9161, mail ee@astra.dk